

Обсуждено на педагогическом
Совете школы
«18» января 2017
Обсуждено на общешкольном
родительском собрании
«24» марта 2017

Утверждено
Директор МКОУ СОШ №7
_____ Скоморощенкова Т.В.
«18» января 2017

Положение о посещении и анализе уроков, занятий и мероприятий

Настоящее положение о посещении и анализе уроков, занятий и мероприятий определяет алгоритм действия должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществление контроля; а также родителей (законных представителей). Положение о посещении и анализе уроков, занятий и мероприятий разработано с целью защиты педагогических работников, избегания конфликтных ситуаций, нарушений педагогической этики и субъективных оценок работы преподавателей.

Должностные лица и работники,

обладающие правом посещать уроки, занятия и мероприятия.

1. Без разрешения (согласия) педагога, его занятия и внеклассные мероприятия могут посещать директор МКОУ СОШ №7, заместители директора, руководители ШМО.
2. Другие работники и педагоги посещают уроки, занятия и мероприятия по согласованию с педагогом.
3. Не допускается посещение уроков, занятий и мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
4. Посещение открытых уроков и мероприятий разрешается всем участникам.
5. По уважительным причинам педагог имеет право просить перенести посещение урока или занятия должностными лицами на другое время (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.)

Организация посещения урока, занятия или мероприятия.

1. Посещение уроков и мероприятий должностными лицами регулируется графиком или планом, утвержденным должностным лицом (директор или его заместители).
2. Предварительное ознакомление педагога с целями посещения урока или мероприятия обязательно.
3. Должностные лица, обладающие правом контроля (директор, заместители директора, руководители ШМО), могут предварительно ознакомиться с тематическими и поурочными планами педагога, учебной программой.

Посещение уроков, занятий или мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Согласно п. 3.4 ст.44 ФЗ РФ № 273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2. Родители имеют право посещать любые уроки, занятия в школе, где могут ознакомиться с ходом урока, занятия, его содержанием, требованиями педагога; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на уроках, занятиях; понять место своего ребенка в коллективе; сравнить объем его знаний с требованиями

государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся; убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3. При посещении образовательного учреждения, родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ№ 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство учителя, предъявлять ему необоснованные обвинения.

4. Посещая образовательное учреждение, родители должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ№ 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Это означает, что на требование родителя, неедленно посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом.

5. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МКОУ СОШ №7 проводит следующие мероприятия:

А) принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

Б) согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога-предметника;

В) назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора по УВР, руководителя ШМО, классного руководителя, заместителя директора п ВР).

Ограничения в процессе наблюдений на уроке.

1. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятия) после его начала.
2. Посетителю запрещается покидать урок (мероприятие) до его завершения.
3. Руководство школы может покинуть учебный кабинет только в исключительных случаях.
4. Посещающий не в праве вмешиваться в ход урока или мероприятия.
5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
6. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к педагогу и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
7. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.
9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать обучающихся, если возникла угроза их жизни и здоровью)
10. Фотосъемка, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога и руководства школы.

Наблюдения учебного процесса на уроке.

1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных бланках, журналах (тетрадах).
2. Аудио-видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимися (если на запись получено разрешение педагога и руководства школы).
3. По согласованию (и с разрешения) с педагогом и руководством школы в конце урока (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини-задания.
4. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.

5. Посещающий занятие имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
6. Посещающий не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

Статус информации, полученной при посещении занятия.

1. Информация, полученная в ходе посещения уроков, занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.
2. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.
3. С информацией о деятельности педагога (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.
4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога руководство школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
5. Запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя.
6. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (согласие на размещение фотографий детей входит в компетенцию родителя).
7. Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещений фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях, когда: 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях)
8. При использовании фото, аудио-видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав педагога.

Анализ посещенного урока.

1. Должностные лица, посетившие урок, занятие, обязаны дать анализ.
2. Работники других учреждений могут дать анализ лишь по просьбе педагога.
3. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке, занятии до сведения педагога и руководителей школы.
4. Для анализа урока, занятия (и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время; проведение анализа во время перемены запрещается.
5. Анализ урока, занятия дается в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.
6. Использование учителем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

Документы, отражающие посещение уроков.

1. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, занятий.
2. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства школы.
3. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими деятельность учителя (в том числе его уроки).